|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027** | | | | | |
| **Obiectiv de Politică 5 - O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale**  **Prioritatea 7 - O regiune atractivă**  **Obiectiv specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane** | | | | | |
| **PRNV/2023/714.C/1** | | | | | |
| **Centre multifuncționale – Municipii și orașe mici** | | | | | |
| **Anexa I - Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanţare** | | | | | |
| **Cerinţa/ Criteriul** | **DA** | | **NU** | **N/A** | **Observaţii** |
| **Verificarea conformităţii administrative și a eligibilității cererii de finanţare** | | | | | |
| 1. **Forma de constituire a solicitantului** 2. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, iar forma de constituire a acestuia respectă prevederile din Ghidul solicitantului? 3. Unitățile administrativ-teritoriale ce reprezintă solicitantul se situează în Regiunea de dezvoltare Nord-Vest? 4. UAT Comune aflate în componenţa Zonei Urbane Funcţionale aferentă municipiului reşedinţă de judeţ se regăsesc evidențiate în componența zonei urbane funcționale? (a se vedea anexa III.8 din Ghidul solicitantului referitoare la componența ZUF) 5. Au fost depuse documentele statutare ale solicitantului conform Ghidului solicitantului?  * Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local; * Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului sau, dacă este cazul, alte documente doveditoare conform legislației în vigoare. | |  |  |  |  |
| 1. **Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului** 2. Este atașat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului? 3. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? | |  |  |  |  |
| 1. **Declarația unică** 2. Solicitantul a declarat că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică (informațiile se raportează la declarația unică).   Notă: Subcriteriul se consideră îndeplinit automat prin asumarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către solicitant în cadrul declarației unice.   1. Informațiile legate de identificarea reprezentantului legal al solicitantului din declaraţia unică se verifică cu datele cuprinse în cadrul actului de identificare? | |  |  |  |  |
| 1. **Dreptul asupra imobilului, obiect al investiţiei** 2. Sunt anexate documentele aplicabile care dovedesc, după caz, dreptul de proprietate publică/privată, dreptul de administrare, dreptul de superficie, dreptul de administrare temporară, dreptul de folosință pentru imobilele obiect al proiectului, drepturi menționate în Ghidul solicitantului? 3. Sunt anexate extrasele de carte funciară (inclusiv încheierea) din care să rezulte intabularea și sunt în termenul de valabilitate de 30 de zile calendaristice? 4. În cazul administrării, administrării temporare, superficiei, folosinței din documentele depuse reiese faptul că dreptul asupra imobilului obiect al investiției este menținut *i*nclusiv pentru perioada de implementare și monitorizare a proiectului (minim cinci ani de la data plății finale - articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției). 5. Este anexat Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale?   **Notă:** Acest document se depune și verifică în cazul în care numerele cadastrale nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară.   1. Este anexat Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente și sunt completate informațiile solicitate conform modelului? 2. Imobilele care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din Ghidul solicitantului:  * Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent; * Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun; * Sunt libere de sarcini în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv şi perpetuu.  1. Suprafețele menționate în documentele obligatorii care dovedesc dreptul de proprietate publică/privată, dreptul de administrare, dreptul de administrare temporară, dreptul de superficie, dreptul de folosință sunt cuprinzătoare/acoperitoare pentru investiţia propusă prin proiect? 2. Datele din documentele privind dreptul asupra imobilului se corelează cu datele privind identificarea investiţiei din cadrul cererii de finanțare/autorizaţia de construire/tabelului centralizator al numerelor cadastrale/documentaţia tehnico-economică (SF/DALI/PT) ? | |  |  |  |  |
| 1. **Solicitantul face dovada capacității financiare** 2. Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente? 3. Sumele menționate în hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului și devizului, dacă e cazul? 4. Solicitantul își asumă în hotărâre că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia? | |  |  |  |  |
| 1. **Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific** 2. Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific al acestei Priorități (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)? 3. Proiectul include cel puţin o activitate obligatorie ce poate fi finanţată în mod independent conform prevederilor ghidului solicitantului? 4. Activitățile finanțate prin proiect generează venituri, iar infrastructura/bunurile rezultate, aferente acestora, vor fi puse la dispoziţia beneficiarilor finali, nelimitat, transparent și nediscriminatoriu? (a se vedea declarația unică) 5. Activităţile eligibile și cele neeligibile propuse în proiect nu sunt susceptibile de a fi considerate ajutor de stat (conform Ghidului solicitantului – a se vedea declarația unică)? | |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR NV 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060)? (a se vedea declarația unică)** | |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului. (a se vedea declarația unică)** | |  |  |  |  |
| 1. **Încadrarea sprijinului solicitat în limitele valorilor minime și maxime în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului** 2. Valoarea eligibilă a proiectului se încadrează între limitele valorilor minime și maxime definite în cadrul Ghidului solicitantului?   Notă: Se foloseşte cursul inforeuro prevăzut în Ghidul solicitantului aplicabil apelului de proiecte. | |  |  |  |  |
| 1. **CUANTUMUL COFINANȚĂRII** 2. Valoarea cofinanțării asigurate de solicitant este minim 2% din valoarea totală eligibilă? | |  |  |  |  |
| 1. **Perioada de implementare a activităţilor proiectului** 2. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029? | |  |  |  |  |
| 1. **Investiţiile se vor implementa pe raza administrativ teritorială a solicitantului de finanţare eligibil potrivit Ghidului Solicitantului (UAT Municipiu altul decât reședința de județ/UAT Oraș/UAT Comună din componenţa Zonelor Urbane Funcționale aferente Municipiilor reşedinţă de judeţ), din Regiunea Nord-Vest, conform cererii de finanţare și a anexelor la aceasta.** 2. Locul de implementare a proiectului este situat în UAT Municipii altele decât municipiile reședință de județ/Orașe/UAT Comune (limitrofe Municipiului reședintă de județ) din componenţa Zonelor Urbane Funcționale (ZUF) aferente Municipiilor reşedinţă de judeţ din regiunea de dezvoltare Nord-Vest, conform prevederilor din Ghidul solicitantului?   NOTĂ: se va verifica inclusiv faptul că UAT Comună se află în componenţa zonelor urbane funcţionale aferente municipiilor reşedinţă de judeţ (a se vedea anexa III.8 din Ghidul solicitantului referitoare la componența ZUF) | |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul este prioritizat în cadrul Strategiei integrate de dezvoltare urbană SIDU 2021-2027?** 2. Proiectul se regăsește în lista de proiecte prioritare din cadrul SIDU 2021-2027? 3. Proiectul coincide minimum cu localizarea şi activităţile descrise succint în SIDU 2021-2027? (pentru UAT Comune limitrofe Municipiului reședintă de județ din componenţa ZUF, strategia teritorială este elaborată de UAT Municipiu reședință de județ). A se vedea declarația unică. 4. Strategia teritorială a fost declarată conformă administrativ și admisibilă? (avizul privind conformitatea și admisibilitatea de la Departamentul de Dezvoltare Urbană din cadrul ADR Nord-Vest) | |  |  |  |  |
| 1. **Aspecte privind depunerea cererii de finanțare** 2. Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu, inclusiv declarația unică sunt semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare. 3. Dacă este cazul, mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anexelor aferente cererii de finanțare, conform legii, este atașat? Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale. | |  |  |  |  |
| 1. **Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire, inclusiv avize/acorduri, după caz** | |  |  |  |  |
| 1. **Decizia privind evaluarea impactului asupra mediului pentru proiectul depus, emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislaţia naţională aplicabilă, cu completările şi modificările ulterioare este depusă și vizează investiția propusă prin prezenta cerere de finanțare** 2. Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului proiectului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare SAU 3. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului SAU 4. Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului;   **Notă:** Nu se acceptă decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului. | |  |  |  |  |
| 1. **Avizul Ministerului Culturii pentru documentaţia tehnico-economică depusă, dacă nu s-a obținut autorizație de construire:** documentul se depuneîn cazul clădirilor clasate/în curs de clasare ca monumente istorice şi/sau amplasate în zonele de protecţie a monumentelor istorice ori în zone construite protejate, se vor respecta dispoziţiile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare și se va prezenta avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii. | |  |  |  |  |
| 1. **Avizul operatorilor de utilităţi publice (dacă este cazul), pentru investiţii privind reţelele sistemelor de alimentare cu apă/de canalizare a apelor uzate şi a apelor pluviale/de iluminat public.** | |  |  |  |  |
| 1. **Adeverinţa eliberată de către autoritatea din cadrul primăriei pe raza căreia se propune realizarea investiției, cu competențe privind evidența populației.** | |  |  |  |  |
| 1. **Hotărârea /Decizia depusă de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect este emisă pentru investiția propusă prin prezenta cererea de finanțare?** | |  |  |  |  |
| **Criterii de verificare a documentelor necesare întocmirii contractului de finanțare** | |  |  |  |  |
| 1. **Cererea de finanțare și anexele la aceasta** 2. Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului   de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare ?   1. Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate ? 2. Cererea de finantare si documentele anexate sunt semnate conform prevederilor Ghidului Solicitantului? 3. Informațiile sunt completate în limba română? | |  |  |  |  |
| 1. **Certificatele de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat** 2. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. 3. Certificatele sunt în termen de valabilitate? | |  |  |  |  |
| 1. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului** 2. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului ? 3. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate ? | |  |  |  |  |
| 1. **Formularul bugetar ”Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” F.23, Formularul ” Fișă de fundamentare”F.1** 2. Sunt anexate Formularele F.23 și F.1 ? 3. Sunt corelate valoric cu bugetul proiectului? | |  |  |  |  |
| 1. **Adresa eliberată de către Agenţia pentru protecţia mediului prin care să se precizeze dacă investiţia propusă se regăseste în arii protejate** 2. Este anexată Adresa eliberată de către Agenția pentru protecția mediului prin care să se precizeze dacă investiția propusă se regăsește în arii protejate? | |  |  |  |  |
| 1. **Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul)** 2. Documentul depus confirmă că solicitantul este persoană înregistrată în scopuri de TVA, așa cum a declarat în cererea de finanțare și Declarația unică ? | |  |  |  |  |
| 1. **Declarația privind eligibilitatea TVA** 2. Este anexată declarația privind eligibilitatea TVA și este semnată de reprezentantul legal? 3. Sunt corelate informațiile din declarația privind eligibilitatea TVA cu bugetul proiectului? | |  |  |  |  |
| **PROIECTUL (cererea de finanțare) ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE.**  **DA**  **🞎**  **NU** 🞎 | |  |  |  |  |

| **PROIECTUL (cererea de finanțare) ESTE DECLARAT ELIGIBIL** |  |
| --- | --- |

**OBSERVAȚII**

| Se va menționa data începerii etapei,  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM,  Se vor menționa problemele identificate și observațiile celor 2 experți,  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa următoare,  Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |

|  |  |
| --- | --- |
| SEMNĂTURI |  |
| Expert 1 Nume prenume, |  |
| funcția |  |
| data |  |
| Expert 2 Nume prenume |  |
| funcția |  |
| data |  |
|  |  |
|  | Director Nume prenume |
|  | Funcție |
|  | data |